

Klauzula Informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) uprzejmie informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej** zwany dalej Administratorem reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, dane kontaktowe 33-334 Kamionka Wielka 253, tel. 18 449-07-63, e-mail: osrodek@kamionkaw.naszops.pl
2. Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się na adres e-mail iod@kamionkawielka.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznawaniem, ustalaniem, wypłatą dodatku osłonowego, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku, wydania rozstrzygnięcia w sprawie przyznania / odmowy przyznania dodatku osłonowego, co stanowi obowiązek prawny spoczywający na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) i g) i art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku dobrowolnego podania danych dodatkowych oraz na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
 - c) inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, do której zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych- Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa)..Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy danych nieobowiązkowych wskazanych we wniosku np. adres e-mail, numer telefonu;. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędną w celu realizacji usługi, o którą wnioskuje klient Ośrodka;
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.